

戸籍謄本・抄本等 郵送交付申請書

郡上市長 様

平成 年 月 日

申請者	住所	(〒)		
	ふりがな 氏名 生年月日		印	昼間、連絡のとれる電話番号を記入して下さい ()
		明・大・昭・平 年 月 日生まれ		

本籍	岐阜県郡上市				
筆頭者					
必要なものが 抄本・身分証明・一部の 場合ご記入下さい			必要な人の名前 ふりがな		
			生年月日 (明・大・昭・平 年 月 日)		
申請者と証明する方とのご関係は？ *その他の場合は () に関係を書き入れ、 下の余白に使用目的を記入してください。			本人 夫婦 親子 祖父母と孫 委任状 その他 ()		
必要 な も の	戸籍	全部事項証明(謄本)	通	個人事項証明(抄本)	通
	除籍	全部事項証明(謄本)	通	個人事項証明(抄本)	通
	改製原戸籍	謄本	通	抄本	通
	戸籍の附票	全員	通	一部	通
	身分証明書	*本人以外の申請は委任状が必要です。			通
	その他	()			通
その他申請に 関し ての 内容 等 連絡 事 項 ・ 使 用 目 的	() の 出生から婚姻まで 婚姻から死亡まで 出生から死亡まで 死亡の記載のある 婚姻により氏が変わった方は、出生から婚姻まで、婚姻から死亡までを分けてご請求ください。				

交付手数料 (定額小為替) 円・返信用封筒・切手 円を同封します。

(申請者の住民登録のある住所以外には返送できません。)

留 意 事 項 (この申請書に同封していただくもの)	
*手数料	【郵便局の定額小為替を利用して下さい。(切手は不可)】 戸籍謄本・抄本 1通につき 450円 除籍・改製原戸籍 1通につき 750円 戸籍の附票、身分証明書 1通につき 300円
*申請者の運転免許証又は保険証の写し	送付先の住所確認のため
*返信用封筒	切手を貼り、住所・氏名を書いて下さい。何通も請求される場合は、余分に切手を入れて下さい。(不足分受取人支払いとさせていただきます。)
*当市の戸籍で、申請者と必要な戸籍との関係がわからない場合は、関係のわかる戸籍の原本(コピーは不可)を添付してください。	