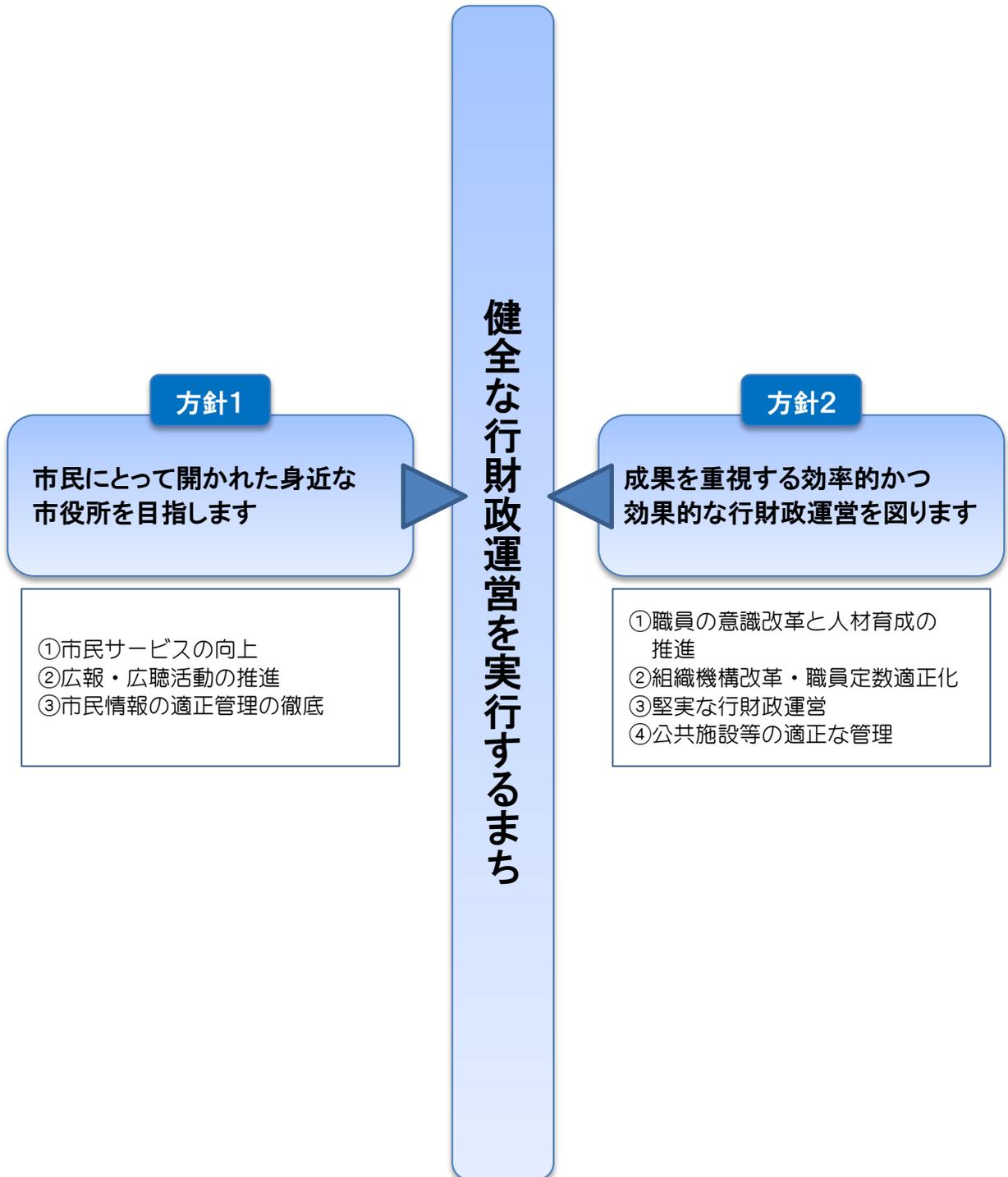


目標
7

健全な行財政運営を実行するまち



方針1

市民にとって開かれた、身近な市役所を目指します

現状と課題

- 市民に分かりやすい広報・広聴活動の実施
- 職員が減少する中であっても市民に身近な行政機能の維持
- 市が保有する個人情報の適正な管理の徹底

施策1

市民サービスの向上

市民がより身近な窓口において簡素な手続きで行政サービスを受けられるよう支所機能を維持するとともに、窓口サービスの向上に努めます。

【主な取り組み】

重点	取り組み	主な内容	担当課
	窓口サービスの向上	○行政手続の簡素化 ○窓口受付時間の延長の検討 ○【協】民間事業者等と連携した窓口業務の実施	市民課 全部署
	支所機能維持	○振興事務所機能の維持	総務課

施策2

広報・広聴活動の推進

市民協働を着実に進めていくため、市民に対して市が所有する様々な情報を適時に、分かりやすく提供します。また、市民主体のまちづくりを進めるため、広く市民の意見を反映させる機会を充実します。

【主な取り組み】

重点	取り組み	主な内容	担当課
	わかりやすい情報提供	○広報郡上の発行 ○ホームページの運用、文字放送による情報提供 ○市マスコットキャラクター「郡上良良ちゃん」の活用	秘書広報課
	市民ニーズの把握	○【協】市政モニター制度の実施 ○ふれあい懇談会・ふれあい座談会の開催	秘書広報課
	市民からの意見聴取	○【協】パブリックコメント制度の実施	秘書広報課

施策3

市民情報の適正管理の徹底

行政はその職務上、市民情報を広く管理することから、マイナンバー法の施行など、法律改正に伴う情報管理制度の変更などに適切に対応し、個人情報の適正管理に努めます。

【主な取り組み】

重点	取り組み	主な内容	担当課
	個人情報の保護	○適正な管理体制の維持 ○職員の情報保護意識の啓発 ○マイナンバー制度の適正な運用	総務課 情報課
	情報公開	○会議等の公開及び審議過程等の公開の実施	総務課

方針2

成果を重視する効率的かつ効果的な行財政運営を図ります

現状と課題

- 郡上市第二次行政改革大綱に基づく計画的な行財政改革の推進
- 地方交付税の段階的縮減や人口減少による交付額の減少に対応するための身の丈にあった行財政運営
- 市独自に定めた公の施設見直し方針を踏まえながら、国が示す方向性に基づく公共施設等のあり方を検討
- 職員数を削減しつつも行政サービスの質の維持

施策1

職員の意識改革と人材育成の推進

限られた職員数で市民サービスを維持するために、職員の意識改革と資質の向上を図り、組織の活力を高めるための人材育成を進めます。

【主な取り組み】

重点	取り組み	主な内容	担当課
	人材育成・能力開発	○職員の対応能力向上のための研修プログラムの実施 ○人事交流、実務研修等の派遣研修の充実 ○職員メンタルヘルス対策の充実 ○地域に根差した職員意識の啓発	人事課
	評価の適正運用	○職務行動評価、役割達成度評価の実施	人事課
	職場改善意識の向上	○職員提案制度の実施 ○業務改善意識の向上・啓発	秘書広報課 企画課 全課

施策2

組織機構改革・職員定数適正化

職員定数の削減を進める中、組織の弱体化を招かないように配慮しながら組織機構改革と職員の適正配置を行います。また、振興事務所を分権型の地域振興の拠点として位置付け、振興事務所と本庁、及び部局間の業務分担の見直しに努めます。

【主な取り組み】

重点	取り組み	主な内容	担当課
	職員定数の適正化	<ul style="list-style-type: none"> ○定員適正化計画に基づく職員定数の削減 ○民間委託、民営化による人件費削減 ○職員年齢構成平準化のための早期退職募集制度等の実施 ○再任用制度の効果的な活用 	人事課
	組織機構の改革	<ul style="list-style-type: none"> ○社会情勢に応じた組織機構の見直し ○職員の適正な配置 	企画課 人事課

施策3

堅実な行財政運営

地方分権改革の進展に伴い地方自治体の権限と責任が拡大する中で、行政の取り組みを常に検証し改善につなげていくとともに、歳出削減と自主財源の確保に努め、限られた財源を効果的に活用します。

【主な取り組み】

重点	取り組み	主な内容	担当課
	行政評価の効果的な運用	<ul style="list-style-type: none"> ○施策点検・事務事業点検の実施 ○外部評価制度の活用 	企画課
	自主財源の確保	<ul style="list-style-type: none"> ○ふるさと寄附制度の啓発 ○使用料、手数料、減免規定の見直し ○債権管理・徴収の強化 ○利用が低い市有財産の有効活用 	企画課 全課
	歳出の削減	<ul style="list-style-type: none"> ○事務事業の見直し ○経常的経費等歳出の削減 ○他会計繰り出し金の削減 ○繰上償還による市債残高の削減 ○中期財政計画に基づく市債発行額の抑制 ○「郡上市における公共工事コスト縮減計画」に基づく投資的経費の抑制 ○補助金、交付金、負担金の見直し 	財務課 企画課 全課
	効率的な事務事業の推進	<ul style="list-style-type: none"> ○ICT活用による事務の効率化 	情報課

施策4

公共施設等の適正な管理

全国的な問題である公共施設等の老朽化対策と、公共施設等に振り向けられる財政負担の平準化のため、郡上市公共施設等総合管理計画に基づいてインフラ基盤を含めた公共施設等の適正な管理を行います。

【主な取り組み】

重点	取り組み	主な内容	担当課
地	公共施設等総合管理計画の策定	○利用状況、収支の観点からの各施設の点検評価、見直し ○同種施設の統合	企画課 財務課
	行政財産の有効活用	○長寿命化 ○用途変更等による既存施設の有効活用 ○指定管理者制度導入の拡大 ○行政関与の必要性の観点からの施設の民間譲渡、貸付 ○開館時間、利用時間帯の見直し等による管理運営費の削減 ○施設のPR強化、利用団体等との連携による利用率向上	財務課 企画課
	維持管理費の削減	○維持管理委託の集中化	財務課
	斎場の整備	○（仮称）郡上市北部斎場新築	市民課