



第三次 郡上市職員の子育て応援行動計画 (前期計画)

～地域社会の次代を担う子どもたちの健やかな育成のために～

令和 7 年 4 月
郡 上 市



目 次

1. はじめに.....	1
2. 前期計画の期間.....	2
3. 前期計画の目標等.....	2
4. 具体的な取り組み.....	3
(1) 制度への理解を深め意識を変える.....	3
(2) 母性保護の推進.....	5
(3) 休暇取得の促進.....	6
(4) 出生時からの父親の育児参加の促進.....	8
(5) 育児休業を取得しやすい環境整備等.....	7
(6) 時間外勤務の縮減.....	9
(7) その他の取り組み.....	11
5. おわりに.....	11

1. はじめに

郡上市では、平成１７年４月に次世代育成支援対策推進法（平成１５年法律第１２号。以下「法」といいます。）に基づき、「郡上市職員の子育て応援行動計画～次代の社会を担う子どもたちの健やかな育成のために～（以下「行動計画」といいます。）」を策定し、平成１７年度から令和６年度までの２０年間、郡上市職員（及びその附属機関の職員）の次世代社会を担う子供たちが、健やかに生まれ、育てられる環境の整備に取り組んできました。

法は、平成１７年度から平成２６年度まで１０年間の時限法でしたが、令和６年度まで延長され、今般の法改正により更に令和１７年度まで１０年間延長されたことにより、行動計画についても令和７年度から令和１６年度までの１０年間推進するよう求められました。

市では、引き続き男女にかかわらず職員が仕事と子育てを両立できる職場とするため、行動計画の趣旨や各種制度への理解を深めるとともに、この計画が自分自身に関わることと捉え、仕事の見直しやお互いの助け合いによって、よりよい職場環境を築いていくことを目指し、令和７年度から令和１１年度までの５年間の前期計画期間として、第三次郡上市職員の子育て応援行動計画～地域社会の次代を担う子どもたちの健やかな育成のために～」を策定します。

令和７年４月１日

郡上市長
郡上市議会議長
郡上市選挙管理委員会
郡上市代表監査委員
郡上市公平委員会
郡上市固定資産評価審査委員会
郡上市農業委員会
郡上市消防長
郡上市教育委員会

2. 前期計画の期間

本計画の期間は、社会情勢の変化や職員のニーズ等を踏まえるため5年で区切り、前計画期間に引き続き令和7年度から令和11年度までの5年間を計画期間とします。

3. 前期計画の目標等

これまでの評価及び課題を踏まえ、以下のとおり引き続き具体的な取り組みを進めます。

(1) 達成しようとする目標

職員一人ひとりが、「仕事と生活の調和（ワーク・ライフ・バランス）」を意識し、地域社会が末永く健全に引き継がれるよう、子育てや子育て支援を行う。

(2) 計画の推進体制

計画の実施にあたっては、以下の項目を基本として、個別事項の実施を図ります。

- | |
|--|
| ① 庁議を主体として、組織全体へ制度の周知徹底を系統的に進めます。 |
| ② 計画書及びパンフレットの配布や庁内LANの活用など、さまざまな情報伝達手段を有効に活用した情報提供を行います。 |
| ③ 計画の進捗状況を把握するため、具体的な指標に基づいて、毎年10月にその評価を行い、令和11年度には各目標が達成できるように取り組みます。 |

(3) 取り組み主体の明確化

取り組みにあたっては、「誰が」、「いつ」、「何を」するかを明確にする必要があるため、それぞれの取り組み項目ごとに主体を明示します。

なお、事業所により職場の業務形態等に違いがありますが、それぞれの職場の状況に応じた計画の実施に努めます。

名称	該当者
○管理部門	職員管理部門（人事課等）
○管理者	部長、課長級
○子育て中の職員	子育て中及び親となる職員
○周囲の職員	子育て中の職員の同僚
○全職員	上記を含む全職員

※ この計画は、原則、全ての職員を対象としていますが、内容によっては、正職員のみが対象になるものもあります。

4. 具体的な取り組み

(1) 制度への理解を深め意識を変える

①郡上市職員のための子育て支援ハンドブックの周知を図ります。

○管理部門	母性保護、育児休業、休暇、時間外勤務の制限などの各種制度をまとめたハンドブックを、閲覧しやすい環境に供するとともに周知を図ります。
○管理者	ハンドブックをよく読んで理解を深め、機会を通じて職員への周知や休暇取得時にアドバイスを行うなど、職員管理の一環として主体的に取り組みます。
○全職員	配布された資料をよく読んで、職場において、妊娠している職員や子育て中の職員が制度を利用しやすい雰囲気をつくるものとします。

②新規採用職員研修で啓発します。

○管理部門	新規採用職員研修で、母性保護、育児休業、休暇、時間外勤務の制限などの各種制度について説明を行い、周知を図ります。
-------	--

③職場環境や意識を改め、子育て応援を推進します。

○全職員	職場優先の雰囲気や固定的な性別役割分担意識等を改めて、行動計画に沿った考え方をもって、子育て応援を推進するものとします。
------	--

＜指標＞

平成 21 年度、平成 26 年度、令和元年度及び令和 6 年度に子育て応援行動計画及び各種子育て支援制度の認知度アンケートを行った結果、計画と各種制度の認知度はそれぞれ以下のとおりでした。

計画の最終年度（令和 11 年度）においては、これらの数値が各項目右欄に掲げる割合になることを目標としました。なお、会計年度任用職員等はその勤務形態が多様であるため制度の周知は図っていきますが、目標は正職員の認知度とします。

項目	H21 結果	H26 結果	R01 結果	R06 結果	R11 目標
計画内容をある程度以上知っている人の割合 ※以下、掲げる制度を「ある程度以上知っている人の割合」を示します。	23.7%	46.7%	44.1%	40.7%	90.0%
産前休暇	88.2%	90.0%	90.2%	91.1%	95.0%
産後休暇	89.9%	91.4%	91.2%	92.2%	95.0%
早出遅出勤務	57.9%	82.4%	85.4%	84.3%	95.0%
保育時間休暇	59.0%	71.6%	76.1%	77.5%	80.0%
通勤緩和休暇	33.5%	53.9%	55.7%	64.2%	80.0%
妊産婦健診休暇	40.8%	59.2%	60.1%	64.0%	80.0%
配偶者出産休暇	62.6%	79.3%	81.4%	82.0%	95.0%
育児参加休暇	51.1%	76.5%	78.2%	85.6%	90.0%
子の看護等休暇	38.5%	62.3%	73.7%	81.2%	90.0%
短期介護休暇	－	63.0%	63.1%	73.9%	80.0%
介護休暇	35.9%	52.7%	57.6%	67.9%	80.0%
育児休業	78.2%	89.0%	88.7%	90.3%	95.0%
育児短時間勤務	33.0%	62.8%	70.3%	77.8%	80.0%
育児部分休業	32.5%	62.3%	69.4%	74.2%	80.0%
生理休暇	56.9%	68.5%	67.8%	76.8%	80.0%
妊産婦等に係る危険有害業務の就業制限	48.6%	71.8%	73.1%	77.0%	80.0%
妊娠中及び産後 1 年を経過しない女性の時間外労働及び深夜勤務の制限	46.5%	67.8%	69.8%	72.8%	80.0%

（「郡上市特定事業主行動計画策定に係る職員アンケート」結果より）

(2) 母性保護の推進

妊婦とお腹の子どもを守るための配慮

○管理部門	母性保護の観点から、必要に応じて、自家用車通勤者に対して庁舎に近接した駐車場の確保や自家用車通勤対象外の人についても車両通勤の許可を図ります。また、施設の管理者は、妊娠中の職員が休憩室を利用できるようにするなど、施設の柔軟な利用を図るとともに、施設改善に努めます。
○管理者	危険な業務や時間外労働の制限等、妊婦の健康に配慮した措置を講じます。
○子育て中の職員	妊娠が分かったら、できるだけ速やかに（遅くとも出生予定日のおよそ5ヶ月前までに）、出産の予定があること、育児をするようになることを職場の管理者、人事担当者に申し出てください。母性保護、育児休業、休暇など諸制度の活用のためにも、人事上の配慮のためにも必要です。 ハンドブックをよく読んで、自らも制度を理解するとともに、適切な利用に努めるものとします。
○周囲の職員	周囲の職員も、管理者同様に、妊婦の健康に配慮するものとします。

<指標>

「(1) 制度への理解を深め意識を変える」と同じ指標。

(3) 休暇取得の促進

① 年次有給休暇取得の促進

この計画は、子育て支援の観点から策定したものです。以下の取り組みを進めることで、全職員が「仕事と生活の調和」意識を高め、年次有給休暇を効果的に取得することとします。

○管理者	従来から、事務分掌表では、主担当のほか副担当を配置することとされていますが、職員が安心して年次有給休暇を取得できるように、あわせて市民等に不便をかけないためにも、事務処理で相互応援できる体制を構築します。また、職員の休暇取得状況を把握し、取得日数が少ない職員に対しては、職員の健康管理面からも積極的な取得を促します。
○全職員	計画的な休暇の取得に努めるものとします。

② 休暇取得の促進と家庭・子どもと触れ合う機会の充実

○管理者	職場優先の固定的な考えを改め、以下に例示する機会に休暇を取得して、家庭や子どもとのふれあいを大切にするよう、職員に働きかけます。また、こうした日に会議等を入れないなど配慮します。 例) 子どもの春休み、夏休み、年末年始、月曜日や金曜日（土日との組み合わせ）、入学式、卒業式、授業参観、学芸会、運動会などの学校行事やPTA活動、家族の誕生日、結婚記念日、子どもの予防接種・健康診査 など
○子育て中の職員	上記のような時に休暇を取得するなど、「仕事と生活の調和」を意識するよう心掛けるよう努めるものとします。

<指標>

年次有給休暇を10日以上取得する職員の割合※

令和5年 50.9% → 令和10年 75.0%

※年次有給休暇を20日以上付与されたうち10日以上取得した職員の割合とします。

（４）出生時からの父親の育児参加の促進

子どもの出生という親子にとって最も大事な時期に、家庭での時間を大切にするとともに、出産後の妻をサポートすることは大変重要なことです。

そのような大事な時期に父親として育児参加ができるように職場の環境づくりに努めます。

①男性職員の休業制度の周知

○管理部門	男性職員の育児休暇制度について周知を図ります。
○管理者・周囲の職員	男性職員の休暇制度を理解するとともに、父親の子育て参加意識を高めるため、該当職員に取得を勧めます。また、該当職員が育児に関わる休暇を取得しやすい雰囲気づくりに努めます。
○子育て中の職員	父親として育児に積極的に参加する意識を持ち、休暇制度を有効に活用するとともに、出生時だけでなく、妊婦健診や父親学級などにも参加するように努めるものとします。

<指標>

子どもが生まれた男性職員の配偶者出産休暇等※（特別休暇）取得率

平成25年度取得率 52%→平成30年度取得率 60%

→令和5年度取得率 87%→令和10年度取得率 90%

※配偶者出産休暇等は、育児参加休暇を含むものとします。

<指標>

子どもが生まれた男性職員の育児休業取得率

平成25年度 0.0%→平成30年度 5.9%

→令和5年度 53.3%→令和10年度 90.0%

（「地方公共団体の勤務条件等に関する調査」より）

※育児休業は、取得期間は2週間以上とします。

(5) 育児休業を取得しやすい環境整備等

①育児休業と部分休業制度の周知

○管理部門	前述のハンドブックにより、育児休業や育児短時間勤務、育児部分休業、早出遅出勤務等の制度周知に努めます。また、該当職員に対しては、必要に応じて制度、手続きについて説明を行います。
○管理者	休業制度に理解を深め、職員が育児休業等を取得しやすい職場の雰囲気づくりに心がけます。
○周囲の職員	育児休業を取得しやすい雰囲気づくりに努め、身近に育児休業を取得したことがある職員がいる場合には、自身の経験を伝えるなど、子育て中の職員を支える職場環境づくりに努めるものとします。

②育児休業に伴う代替要員の確保等

○管理部門	育児休業により業務に支障がある場合は、当該職員の所属部署と連携し、必要に応じて代替要員の確保を図ります。
○管理者	職員が育児休業を実際に取得することになった場合でも、業務に支障が出ないように、業務分担の見直しを検討するように努めます。

③育児休業を取得した職員の円滑な職場復帰支援

○管理部門	育児休業は、長期にわたり職場を離れることから、円滑に職場に復帰するためのプログラム等を検討します。
<指標> 「(4) 出生時からの父親の育児参加の促進」の指標：男性職員の育児休業取得率と同じ指標。	

※出産した女性職員の育児休業取得率は、評価開始の平成20年度から100%を継続しています。今後も、上記の取り組みにより、取得率100%の維持に努めます。

(6) 時間外勤務の縮減

①「早く家庭に帰る日」等の推進

岐阜県では、少子化対策の一環として「安心して子どもを生み育てることができる岐阜県づくり条例」を策定しました。郡上市でもこの趣旨に賛同し、平成19年6月から毎月8がつく日（8日、18日、28日）を「早く家庭に帰る日」に、また、平成22年2月には、職員改革運動による提案を受け、毎週金曜日を「ノー残業・エコ通勤の日」と決めました。

これらの日には、定時退庁（遅くとも午後7時までに退庁）とエコ通勤（公共機関利用、乗り合わせによる出退）の啓発を図ります。

○管理部門	引き続き、インフォメーションを通じて呼びかけ、「早く家庭に帰る日」、「ノー残業・エコ通勤の日」の定着と意識啓発を図ります。
○管理者	職員が気兼ねなく退庁できるように、率先して定時退庁に心がけるよう努めます。時間外勤務をせざるを得ない場合でも、他の職員が退庁しやすい雰囲気づくりを行います。
○全職員	周りの職員と声を掛け合って退庁するよう努めるものとします。

②業務の削減と合理化の推進

市定員適正化計画では、平成30年4月1日現在の職員数を基準とし、令和7年度の正職員数を862人にすることを目標としています。令和6年4月1日現在の職員数は823人と目標を大きく下回っています。限られた人員で新たな行政需要への対応や市民サービスの向上を図るためには、業務の削減と合理化の推進等が必要です。

○管理者	新たに事業等を実施する場合には、目的、効果、必要性等について十分検討し、併せて、既存の事業との関係を整理し、簡素合理化できるものは簡素合理化し、廃止できるものは廃止するよう配慮します。また、既存事業についても、合理化、統廃合を行うなど検討します。
○全職員	会議や打ち合わせに際しては、業務のDX化を推進しWeb会議ツールやタブレット端末の活用など、短時間で効率よく行う工夫をし、業務の“ムリ”、“ムダ”、“ムラ”を無くすよう、業務の効率的な遂行に心がけるものとします。

③時間外勤務の削減

○管理部門	従前から、毎月の時間外勤務状況を把握し、時間外勤務が多い職員の所属長には、メールにより健康上の配慮、特定職員への業務偏重がないように通知していますが、引き続き適正な職務分担が図られるよう徹底します。
○管理者	常に所属の業務状況を把握し、繁忙期には支援体制を図るなど、一部の職員に時間外勤務が偏重しないよう、職員相互の事務の平準化に配慮します。
○全職員	効率的、計画的な業務遂行に心がけ、日頃から時間外勤務を行わずに業務が行えるように努めるものとします。

<指標>

職員 1 人当たり時間外勤務数

平成 20 年度 15.2 時間／月→平成 25 年度 7.3 時間／月
→平成 30 年度 8.2 時間／月→令和 5 年度 7.0 時間／月
→令和 10 年度 7.0 時間／月

(「郡上市人事行政の運営等の状況の公表」 時間外勤務実績調書より。)

(7) その他の取り組み

国が目指す法の趣旨は、「次代の社会を担う子どもが健やかに生まれ、かつ、育成される社会の形成に資すること（法第1条）」です。これは、国民一人ひとりが社会の一員として「子どもが健やかに生まれ、育成される社会を形成する」責務を持っているとの認識の下、子育ての当事者のみならず、社会で子育てを支えようとするものです。

こうしたことから、広く子育て支援に関わる次の取り組みを推進します。

①子育てバリアフリーの促進

○管理者	市民が乳幼児と一緒に安心して来庁できるよう、親切で心の通う対応等、ソフト面でのバリアフリーの取り組みを推進します。
○全職員	日頃から、親切、丁寧な対応を率先して行うものとします。

②子ども・子育てに関する地域貢献活動の促進

○管理部門	スポーツや文化活動などを通じた子育て活動に意欲があり、また活動に役立つ知識や特技を持っている職員が、地域で実施されるこれらの活動へ積極的に参加できるよう奨励します。
○管理者	上記職員に対しては、積極的な参加を奨励するとともに、活動に参加しやすい職場環境に配慮するよう努めます。
○全職員	地域等での子育て活動に積極的に参加するよう努めるものとします。

③転勤についての配慮

○管理部門	勤務場所を異にする異動に際しては、このことで子どもの養育を行うことが困難となる職員がいるときは、その状況に配慮します。
-------	---

5. おわりに

この計画を実施することで、郡上市職員（及びその附属機関の職員）が「みんなで支え合う子育て」の重要性を強く認識し、その結果、地域社会においても次代を担う子どもたちが健やかに生まれ、育てられる環境をつくることに、今まで以上に貢献できるようになることを期待します。