

就学援助費支給申請書

郡上市教育委員会 様

就学援助を受けたいので、裏面の同意事項に同意の上、以下のとおり申請します。

申請日 年 月 日

申請者	住所	〒
	氏名	(印)
	電話	

世帯構成	氏名	ふりがな	申請者からみた続柄	生年月日	勤務先・学校及び学年
			本人		

※同一生計の世帯全員について記入してください。
 （世帯全員とは、同居している方全員です。住民票上は別世帯であっても、同居している場合は含まれます。また、世帯の生計を維持する方が単身赴任等の理由で、別の場所に住んでいる場合も含まれます。）
 ※続柄は、申請者からみた続柄を記入してください。（例：祖母、父、子、兄、義姉など）

世帯状況	申請事由（該当する項目の□に✓してください。）	添付書類（写しを添付）
	<input type="checkbox"/> 生活保護の停止又は廃止の措置を受けている。	保護廃止（停止）決定通知書
	<input type="checkbox"/> 市民税の非課税措置を受けている。	非課税証明書
	<input type="checkbox"/> 生活困窮の理由により、市民税の減免措置を受けている。	市町村民税減免決定通知書
	<input type="checkbox"/> 個人事業税の減免措置を受けている。	個人事業税減免決定通知書
	<input type="checkbox"/> 固定資産税の減免措置を受けている。	固定資産税減免決定通知書
	<input type="checkbox"/> 国民年金の掛金の減免措置を受けている。	国民年金保険料免除承認通知書
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税の減免又は徴収猶予を受けている。	国民健康保険税減免決定通知書
	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当の支給を受けている。	児童扶養手当証書
	<input type="checkbox"/> 生活福祉資金の貸付けを受けている。	生活福祉資金貸付決定通知書
<input type="checkbox"/> 失業対策事業適格者手帳を有する日雇労働者又は職業安定所登録日雇労働者である。	失業対策事業適格者手帳等	
<input type="checkbox"/> その他生活が困窮している。	源泉徴収票等	

※具体的な家庭（家計）の状況を記入してください。

(裏)

住宅の形態 <input type="checkbox"/> 持家（家賃の支払無含む） / <input type="checkbox"/> 借家：家賃月 _____ 円 （該当する方の□に✓してください。）			
世帯所得状況	収入を得ている方の氏名	雇用状況（正職員、パート）等	収入金額
手当・年金等受給状況	① 手当種別	受給者名	受給額
	児童手当		月 額 円
	児童扶養手当		月 額 円
	失業手当		月 額 円
	② 年金種別	受給者名	受給額
	遺族・障害・老齢・寡婦		年 額 円
	遺族・障害・老齢・寡婦		年 額 円
	遺族・障害・老齢・寡婦		年 額 円
	③ その他	受給者名	受給額
	養育費		月 額 円
その他（		円	

同意事項

- ① 教育委員会が、審査に必要な世帯全員の情報（市県民税、固定資産税に関する情報、国民健康保険税及び児童扶養手当の情報等）を関係機関に照会すること。
- ② 教育委員会が、学校長、民生委員児童委員又は福祉事務所の長に対し、必要に応じて情報を提供し、及び意見を求めること。
- ③ 学校徴収金や学校給食費等に滞納がある場合、申請者の指定口座ではなく、学校長を代理人とした学校口座への振込みに変更し、滞納に充当すること。
- ④ 支給した就学援助費が過払い等で返還を要する場合、教育委員会が指定する期日までに返納すること。
- ⑤ 市外へ転出した場合は、転出先の市区町村へ郡上市で支給した旨の通知を行うこと。

市教委 記入欄	申請書 受理日	決 定： 支給・不支給 決定日：
------------	------------	---------------------