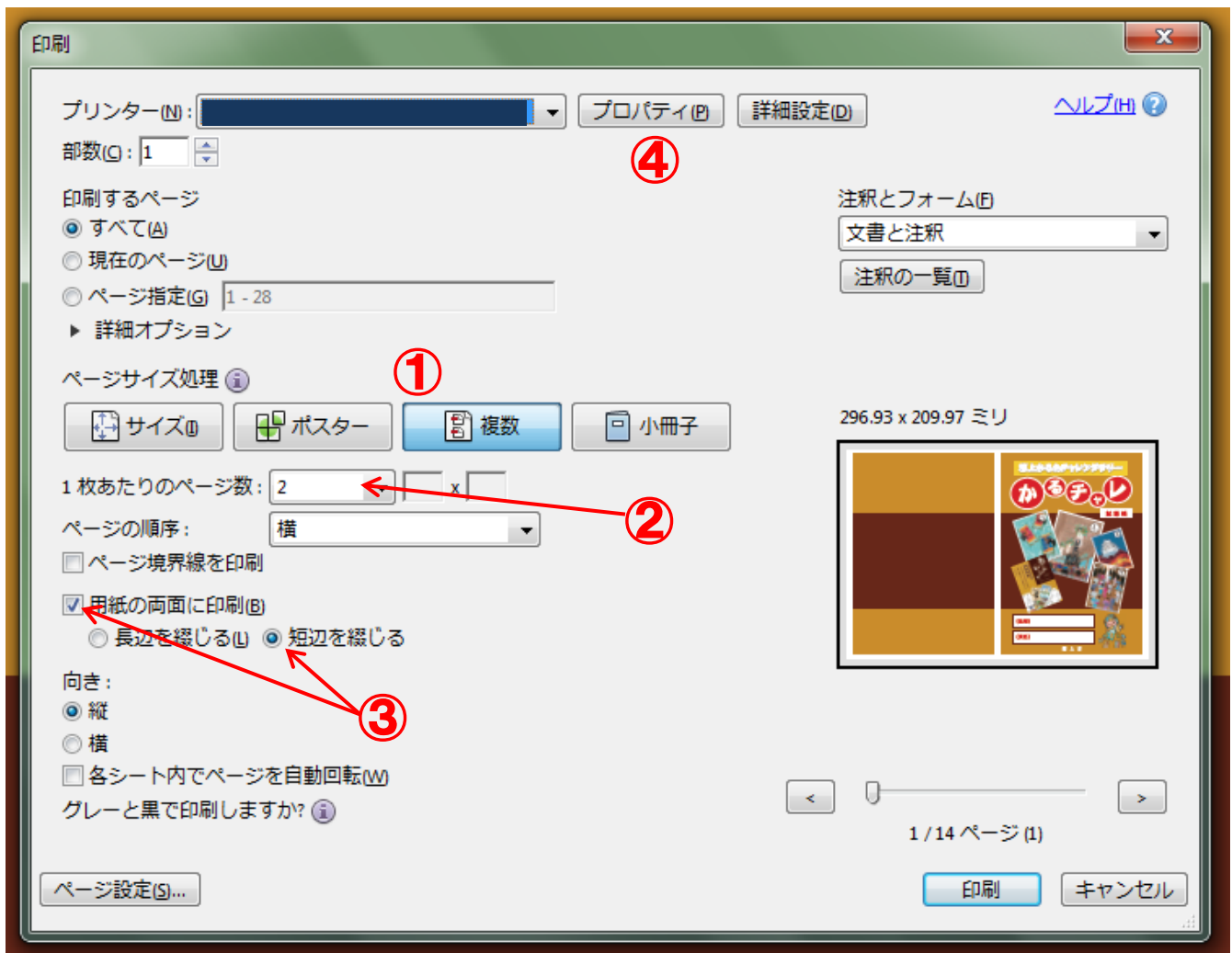


「記録帳」の印刷について

「記録帳様式 A」の印刷

※両面印刷用 A4用紙に2ページずつ印刷します。

- ①「ページサイズの処理」で「複数」を選択します。
- ②「1枚あたりのページ数」を2枚に設定します。
- ③「用紙の両面に印刷」にチェックを入れ、さらに「短辺を綴じる」を選択します。
- ④「プロパティ」を開き「基本設定」の中の「プリント設定」で「カラー」を選択します。
- ⑤プリンタにA4の用紙を7枚入れて印刷を行います。
- ⑥印刷された様式を重ねて2つに折り、ホチキスなどでとめて完成です。



「記録帳様式B」の印刷

※一枚の用紙に1ページずつ印刷します。

A4サイズで印刷

※両面印刷の場合は「用紙の両面に印刷」にチェックを入れ、さらに「長辺を綴じる」を選択します。

- ①プリンタにA4の用紙を入れて印刷を行います。
- ②印刷された様式をホチキスなどでとめて完成です。

A5サイズで印刷

※両面印刷の場合は「用紙の両面に印刷」にチェックを入れ、さらに「長辺を綴じる」を選択します。

- ①「プロパティ」を開き「ページ設定」を選択し、「レイアウト」の中の出力用紙を「A5」とします。
- ②プリンタにA5の用紙を入れて印刷を行います。
- ③印刷された様式をホチキスなどでとめて完成です。

