「記録帳」の印刷について

「記録帳様式A」の印刷

※両面印刷用 A4用紙に2ページずつ印刷します。

- ページサイズの処理」で「複数」を選択します。
- **2**「1枚あたりのページ数」を2枚に設定します。
- ③「用紙の両面に印刷」にチェックを入れ、さらに「短辺を綴じる」を選択し ます。
- ④「プロパティ」を開き「基本設定」の中の「プリント設定」で「カラー」を 選択します。

6プリンタにA4の用紙を7枚入れて印刷を行います。

6印刷された様式を重ねて2つに折り、ホチキスなどでとめて完成です。

印刷	
プリンター№: プロパティ () プロパティ () () () () () () () () () () () () ()	詳細設定回
印刷するページ ● すべて(A) ○ 現在のページ(U) ○ ページ指定(G) 1 - 28	注釈とフォーム(E) 文書と注釈 マ 注釈の一覧(I)
 ▶ 詳細オプション ページサイズ処理 (i) 	296 93 v 209 97 ≈11
 サイズ□ ポスター 記 複数 □ 小冊子 1 枚あたりのページ数: 2 ページの順序: 【 ページ境界線を印刷 	
 ▼ 田紙の両面に印刷 ● 長辺を綴じる ● 短辺を綴じる 向き: ● 縦 3 	
 ○ 横 □ 各シート内でページを自動回転(W) グレーと黒で印刷しますか? ⑥ 	< 1 / 14 ページ (1)
ページ設定(5)…	印刷 キャンセル

「記録帳様式B」の印刷

※一枚の用紙に1ページずつ印刷します。

<u>A4サイズで印刷</u>

- ※両面印刷の場合は「用紙の両面に印刷」にチェックを入れ、さらに「長辺を 綴じる」を選択します。
- ①プリンタにA4の用紙を入れて印刷を行います。
- **②**印刷された様式をホチキスなどでとめて完成です。

<u>A5サイズで印刷</u>

- ※両面印刷の場合は「用紙の両面に印刷」にチェックを入れ、さらに「長辺を 綴じる」を選択します。
- プロパティ」を開き「ページ設定」を選択し、「レイアウト」の中の出力用 紙を「A5」とします。

2プリンタにA5の用紙を入れて印刷を行います。

③印刷された様式をホチキスなどでとめて完成です。

