

【就学援助費申請書の記入方法】

★ 申請日 を必ず記入してください。

①申請者(保護者)欄

氏名、ふりがな、郵便番号、住所、昼間連絡の取れる電話番号を記入ください。

②世帯構成

- 対象児童生徒、家族の氏名、申請者から見た続柄、生年月日を記入してください。
学校及び学年の学年は、新年度の学年を記入してください。

住民票では世帯分離されていても、生計を同一にしている場合はその方も記入してください。（同一家屋や別棟家屋であっても生計を共にしている場合や、遠方の学生に仕送りしている場合なども含めてください。）

- 勤務先・学校等・・・無職の場合は空欄で、進学先未確定の場合は「高校進学予定」等。

③世帯状況

④申請事由

申請事由の□、該当する項目すべてに をつけてください。

「具体的な家庭(家計)の状況」には、援助を必要としている具体的な状況(家族や家計のやりくりなど)を記入してください。とくに、選択項目以外の理由がある方は詳細を記入してください。

⑤住宅の形態欄

該当するほうにを入れてください。

持家には、親族と同居などにより家賃支払いのない方も対象となります。

借家の方は、毎月の家賃額も記入してください。

⑥世帯所得状況

収入を得ている方の氏名、雇用状況、収入金額(年収)を記入してください。

⑦手当・年金等受給状況

児童手当等の受給がある場合はや○をつけ、受給者名、受給額を記入してください。

※ **所得額や年金受給額が分かる書類の写しを必ず添付してください。**

(提出締切日までに用意できない時は、申請の際に必ず申し出てください。後日提出いただきませんが、審査に遅れた場合は翌月審査となりますのでご了承ください)

※④の申請事由に関する添付書類の写しを提出してください。