様式第１号（第４条、第７条関係）　（表）

スマート林業技術等導入支援事業　計画書（実績書）

１　事業の目的

２　事業の内容及び経費の区分

1. 事業の内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 備品・資機材名 | 規格・形式 | 全体事業費（円） | 受益戸数（戸） | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 | － |  |  |  |

注　備品・資機材の内容が分かる資料（パンフレット等）と事業費の確認できる見積書等を添付すること。

1. 経費の配分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 全体事業費（円）Ａ＋Ｂ＋Ｃ | 補助対象経費（円） | 経　　費　　区　　分 | 備考 |
| 県費（円）Ａ | 市費（円）Ｂ | その他（円）Ｃ |
| 事業費 |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

注　全体事業費は税込金額で、補助対象経費は税抜価格とすること。

３　事業予定（完了）年月日　　　　　　年　　月　　日

（裏）

４　３年間の利用計画（実績）とスケジュール

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 内　　容 | 取組報告方法 |
| １年目 |  |  |
| ２年目 |  | 取組成果報告書による |
| ３年目 |  | 取組成果報告書による |

５　取組目標の設定

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 具体的な目標値 | 備　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |

６　取組の評価

1. 評価者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 所　　属 | 備　　考 |
|  |  |  |

　（２）　評価内容

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 内　　容 |
|  |  |
|  |  |

注１　「６　取組の評価」は実績報告時に記入すること。

注２　（１）評価者には、事業者が選任した導入技術等の専門家や有識者を記入すること。また、評価者により、技術指導や実施事業内容の評価を受けること。

注３　（２）評価内容の「項目」欄には、「５　取組目標の設定」に記入した項目を記入すること。

　注４　（２）評価内容の「内容」欄には、評価者による指導内容や評価内容を記入すること。