

令和3・4・5年度 役務提供業務及び物品調達に係る 郡上市競争入札等参加資格審査要領

郡上市が発注する役務提供業務及び物品調達に関する入札（見積）に参加を希望される場合、郡上市競争入札等参加資格者名簿への登録が必要となります。

当該名簿への登録手続きについて以下のとおりご案内します。本要領に従ってお手続きください。

なお、申請あるいは名簿登載をもって入札等における指名を保証するものではありませんので、予めご承知おきください。

1 申請対象の業務等

- ・ 役務提供業務（施設維持管理、保守点検、清掃、印刷、草木伐採、小規模修繕等）
- ・ 物品調達（機械・器具、部品・消耗備品、車両、医療機器等）
- ※ 郡上市では、工事並びに建設コンサルタント・設計業務等に係る競争入札等参加資格については、（公財）岐阜県建設研究センターにおける共同受付としていますので、別途申請となります。

2 名簿登載期間（入札参加資格の有効期間）

令和3年4月1日～令和6年3月31日（3年間）

- ※ 受付期間以降にも随時申請は受付しますが、その場合、名簿登載までに一定の期間を要します。なお、その場合の名簿登載期間は、認定日から令和6年3月31日までとなります。

3 申請手続き

1) 提出書類

- ・ 「令和3・4・5年度役務提供業務及び物品調達に係る郡上市競争入札等参加資格審査申請書」
- ・ 「提出書類一覧表及びチェック表」
- ・ 「役務提供業務及び物品調達 登録希望業種一覧表」
- ・ 「建物管理業務調」（建物管理（点検・清掃等）業務の受注（指名）を希望する者のみ。）
- ・ その他、別紙「提出書類一覧表及びチェック表」で示す各様式及び添付書類
- ※ 「提出書類一覧表及びチェック表」の備考欄に記載した説明をよく読み、必要な書類に不足がないよう十分確認してください。書類に不足・不備等がある場合は登録ができませんので、ご注意ください。（更新・再申請であっても「提出書類一覧表及びチェック表」で示す書類の提出が必要です。）
- ※ 申請書等は、郡上市ホームページ (<http://www.city.gujo.gifu.jp/business/>) からダウンロードするか、郡上市役所総務部契約管財課（本庁舎3階）で入手してください。
- ※ 各種証明書類については、発行日が提出日前3か月以内のもの（写し可）とします。
- ※ 書類のサイズは添付書類も含めてA4判とし、申請書一式を「提出書類一覧表及びチェック表」の番号順にホチキス又はクリップで止め提出してください。（ファイル綴じは不要です。）

2) 受付期間

- ・ 令和2年12月1日（火）～令和3年1月31日（日）

3) 提出方法

郵送又は持参

- ・ 郵送の場合は、封筒に「令和3～5年度競争入札等参加資格審査申請書在中」と明記してください。
- ・ 持参される場合の受付日は、土・日・祝日及び12/29～1/3までの期間を除きます。
- ・ また、持参される場合の受付時間は、午前8時30分～午後5時15分（正午～午後1時を除く）です。
- ・ 書類の到着に関するお問い合わせには応じかねますので、到着の有無について確認したい場合は、あらかじめ配達記録が分かる方法で郵送するなどの対応をお願いします。

4) 提出先・問い合わせ先

〒501-4297

岐阜県郡上市八幡町島谷228番地

郡上市役所 総務部契約管財課（※郡上市役所本庁3階）

電話 0575-67-1839（直通）

4 その他

- 必要に応じて登録後も納税証明書、資格証明書、その他必要な書類の提示を求めることがありますので、ご了承ください。
- 申請書の提出後に、申請内容に変更があった場合は変更届（郡上市独自様式又は任意の様式）を速やかに提出してください。詳しくは、「競争入札等参加資格審査申請の変更について（物品・役務等）」をご確認ください。
- 提出された書類を基に指名業者一覧を公表しますので、ご了承ください。
- 申請資格及び認定取消しについては、郡上市競争入札等参加者選定要綱（平成29年郡上市訓令第8号）に定めるとおりとします。