

提出書類一覧表及びチェック表【要提出】

商号又は名称

※ ○…必須 △…該当の場合のみ

番号	提出書類	法人		個人	申請者 チェック	郡上市 確認欄	備考
		本店 登録	支店 登録				
1	提出書類一覧表及びチェック表	○	○	○			【本表】 書類確認後、チェック欄に記入すること
2	令和3・4・5年度役務提供業務及び物品調達に係る郡上市競争入札等参加資格審査申請書	○	○	○			郡上市独自様式
3	登録希望業種一覧表	○	○	○			市と取引を希望する業種について、表のチェック欄に○を付けること 全3ページ
4	営業許可・認可証(写し可)	△	△	△			申請書の⑩欄記載の営業上の許可・認可等を証明する書類(登録業種希望一覧表に関連するもの)
5	建物管理業務調	△	△	△			建物関連業務を希望する場合に提出すること
6	現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書(写し可)	○	○	—			法務局発行 ※申請書提出日前3か月以内に発行されたもの
7	代表者身分証明書(写し可)	—	—	○			本籍地の市区町村発行 ※申請書提出日前3か月以内に発行されたもの
8	受任者身分証明書(写し可)	—	○	—			本籍地の市区町村発行 ※申請書提出日前3か月以内に発行されたもの ※受任者が現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書に役員として記載されている場合は、提出不要
9	委任状	—	○	—			任意の様式でも可
10	財務諸表(決算書)(写し可)	○	○	—			直前決算時の財務諸表を提出すること
11	(法人)市民税・固定資産税の納税証明書(1年分)又は市町村税の完納証明書(写し可)	○	○	○			本店登録の場合は本店等の所在する市町村のもの、支店等登録の場合は支店等の所在する市町村のもの、個人の場合は代表者のものを提出すること ※申請書提出日前3か月以内に発行されたもの ※事業を開設して間もない場合で、証明書が発行されない場合は、法人住民税の開設届等を提出
12	消費税及び地方消費税の納税証明書(写し可)	○	○	○			国税の納税証明書(税務署で発行) 【法人】その3の3 「法人税」及び「消費税及び地方消費税」の未納額ない証明 【個人】その3の2 「申告所得税」及び「消費税及び地方消費税」の未納額ない証明 ※申請書提出日前3か月以内に発行されたもの
13	申告書※	△	△	△			必須書類で提出できないものがある場合は、理由を記入の上提出すること
14	返信用のハガキ又は封筒(希望者のみ)	△	△	△			受付確認を希望する場合のみ宛先を記入し、切手を貼付のうえ同封すること ※宛先未記入や切手の貼付がない場合は送付を行わないので、注意すること

※提出書類が必須(○)となっているもので、提出できない書類がある場合は、別紙「申告書」に理由を記入の上提出すること

※書類に不足・不備等がある場合は登録ができませんので、ご注意ください。