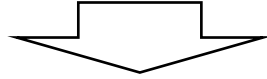
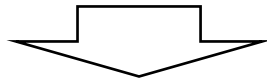


事務手続きの流れと必要書類

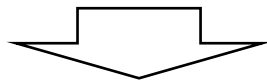
【申請者】希望される事業（受講される研修会、計画される講習会等）の内容がわかる資料を準備の上、まずはご相談ください。



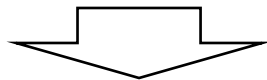
【申請者】
市職員が補助対象と判断した場合は、補助金等交付申請書に必要な書類を添付して提出



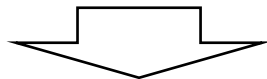
【郡上市】書類審査をし、「可」であれば、申請者に補助金等交付決定通知書を送付



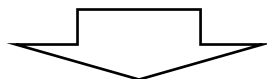
【申請者】事業の実施



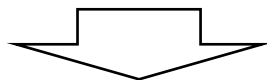
【申請者】事業完了後、実績報告書に必要な書類を添付して提出



【郡上市】適正であれば、申請者に補助金等確定通知書を送付



【申請者】補助金の請求



【郡上市】補助金の支払