　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　別表１

申請書類チェック表

|  |  |
| --- | --- |
| 提出書類 | ﾁｪｯｸ欄 |
| １．郡上市エネルギー価格高騰対策支援事業補助金交付申請書兼請求書（様式第１号）  ※申請は、複数の店舗、事業所がある場合、それぞれに申請書を作成下さい。１事業所として、まとめての申請はできません。  　※振込先口座は必ず申請者名義の口座を指定してください。法人の場合は当該法人の口座に限ります。個人事業主の場合は当該個人の口座に限ります。  　※振込先がゆうちょ銀行の場合、記号と番号をご記入ください。  　　　　例）　記号（5桁）●●●●●　－　　番号（8桁）●●●●●●●● | □  ※前回提出の  場合も必要 |
| ２．誓約書（様式第２号）  　※個人事業主においては必ず自署で記入してください。  ※法人においては代表者の自署又は記名のうえ、登録された法人代表者印を  必ず押印してください。 | □  ※前回提出の  場合も必要 |
| ３．市内に店舗、事業所があり営業実態が確認できる書類等  　※個人事業主の場合は、直近の①確定申告書B（第一表）の写し  ②青色申告書、白色申告は収支内訳書の写し  　※法人の場合は、直近の①法人税申告書別表一、②法人事業概況説明書の写し  ※確定申告の義務が無い場合、市民税申告書の写し、事業の開業届の写し  　※新規開業事業者の場合は、事業の開業届など新規開業事業者と確認ができる書類 | □ |
| ４．対象月の店舗、事業所ごとの光熱費が確認できる書類等  　①請求書・明細書などの金額が確認できる書類  　②上記、支払ったことがわかる書類  　注意１：光熱費の締め日が1/10～2/9のような場合、対象月が主に入る３カ月で計算  注意２：支払いが完了していない場合は、その概要月は補助対象となりません。 | □  ※前回提出の  場合も必要 |
| ５．法人、本人確認書類  　※法人は、履歴事項全部証明書の写しなど。個人事業主は運転免許証、健康保険証、パスポートの写しなど  　※必ず申請者のものを提出してください。  　※個人番号が記載されたものは、個人番号部分は消して提出してください。 | □ |
| ６．法人税、市税に滞納がないことがわかる書類  　直近の納税証明書（法人は法人市民税のみ、個人事業主は市民税のみ）  　※税務課で証明をお取りください。  　※非課税者である場合、それを証明できる書類 | □ |
| ７．振込先口座と口座名義がわかる通帳等の写し  　※通帳の一枚裏の面を提出ください。 | □  ※前回提出の  場合も必要 |

　※申請額が予算額に達した場合、補助金交付額は、交付額から均等に減額となります。そのため補助金の交付（振込）は９月以降となります。