

使用の開始

旧使用者の契約(使用水量や未納分の料金)は引き継がずに、新たに契約を開始する場合の申請です。旧使用者の契約(使用水量や未納分の料金)を引き継ぐ場合は、【使用者変更】となります。

郡上市長

① 提出日を記入

基本事項

届出人

②

- 申請書を提出する方の情報を記入
- 住所は、【住民登録(予定)地】を記入

生年月日 年 月 日

連絡先 ()

使用先住所

③

使用先の住所について記入

アパート名等:

郵便物の送付先

④

料金のご請求や、案内文書の送付先について、ご希望の送付先を記入

宛名 フリガナ

連絡先 ()

申請目的

⑤ A に☑

☐ C その他(口径変更、人員変更、使用水量変更)

↓ 以下、申請目的で☑した欄 (ABC) に記入

A 使用の開始 (使用者変更)・休止

使用者(支払い義務者)

⑥

- 使用者となる方の情報を記入
- 住所は、【住民登録(予定)地】を記入

氏名 フリガナ

生年月日 年 月 日

連絡先 ()

申請内容

⑦

- 「使用の開始」に☑
- 開始希望日を記入
- 「新たに契約する」に☑

(どちらかに☑) 旧使用者氏名

☐ 使用の休止

年 月 日 まで使用する

☐ 使用の廃止

年 月 日 まで使用する

休止日が確定している場合は、「使用の休止」に☑をし、休止希望日をご記入いただくことで、開始と同時に申請が可能です。

B 所有者の変更

変更日 年 月 日

理由

☐ 売買・競売・譲渡 ☐ その他(相続等)

旧所有者

☐ 届出人に同じ ☐ Aの使用者に同じ ☐ 次のとおり

住所(住民登録地)

☐ 使用先住所に同じ ☐ 次のとおり

〒

アパート名等

氏名 フリガナ

生年月日 年 月 日

連絡先 ()

新所有者

☐ 届出人に同じ ☐ Aの使用者に同じ ☐ 次のとおり

住所(住民登録地)

☐ 使用先住所に同じ ☐ 次のとおり

〒

アパート名等

氏名 フリガナ

生年月日 年 月 日

連絡先 ()

※原則、旧所有者及び新所有者の押印が必要。ただし、次の場合は押印を省略することができる。

- 旧所有者が喪失しており、押印ができない場合(新所有者の押印は必要)
- 売買契約書や登記簿謄本の写しなど、旧所有者及び新所有者の氏名等の記載があり、所有者が移動したことを示す書類を添付した場合

C その他

変更日 年 月 日

☐ (1) 給水装置の口径変更 mm → mm

☐ (2) 世帯人員の変更 人 → 人

☐ (3) 使用(下水道へ排出)する水の変更

- 水道水 ☐ 開始 ☐ 休止 ☐ 廃止
- 井戸水/山水 ☐ 開始 ☐ 休止 ☐ 廃止
- 差引メーター ☐ 開始 ☐ 休止 ☐ 廃止

使用の休止 申請書

以下の届出人、使用者及び所有者は、郡上市水道事業給水条例及び同施行規則が給水契約の定型約款であることを確認し、あわせて郡上市下水道条例、郡上市農業集落排水処理施設の管理に関する条例、郡上市個別排水処理施設の管理に関する条例、並びに郡上市集落排水処理施設の管理に関する条例及びこれらの施行規程を遵守することを確約して、本申請（届出）をします。なお、本申請（届出）内容について第三者等から異議があった場合は、届出人の責任において解決することを確約します。

郡上市長	① 提出日を記入	月	日
届出人	②	<ul style="list-style-type: none"> 申請書を提出する方の情報を記入 住所は、【住民登録(予定)地】を記入 	
使用先住所	③	使用していた住所について記入	
郵便物の送付先	④	休止日までの料金のご請求や、今後の案内文書の送付先について、ご希望の送付先を記入	
申請目的	⑤	A に <input checked="" type="checkbox"/>	

↓ 以下、申請目的で☑した欄（ABC）に記入

A 使用の開始（使用者変更）・休止	
使用者（支払い義務者）	⑥ <ul style="list-style-type: none"> 使用者となっている方の情報を記入 住所は、【住民登録(予定)地】を記入
	氏名 フリガナ 生年月日 年 月 日 連絡先 ()
	申請内容 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 使用の開始（使用者変更） 年 月 日 から使用(変更)する <input type="checkbox"/> 新たに契約する <input type="checkbox"/> 旧使用者の契約を引き継ぐ（使用者変更） ※旧使用者の使用水量や料金を引き継ぐことになります。 契約の方法について フリガナ 旧 使用者 氏名
	⑦ <ul style="list-style-type: none"> 「使用の休止」に☑ 休止希望日を記入
	年 月 日 まで使用する

B 所有者の変更	
変更日	年 月 日
理由	<input type="checkbox"/> 売買・競売・譲渡 <input type="checkbox"/> その他(相続等)
旧所有者	<input type="checkbox"/> 届出人に同じ <input type="checkbox"/> Aの使用者に同じ <input type="checkbox"/> 次のとおり <input type="checkbox"/> 使用先住所に同じ <input type="checkbox"/> 次のとおり 〒 -
	住所 (住民登録地) アパート名等
	氏名 フリガナ
	生年月日 年 月 日 連絡先 ()
新所有者	<input type="checkbox"/> 届出人に同じ <input type="checkbox"/> Aの使用者に同じ <input type="checkbox"/> 次のとおり <input type="checkbox"/> 使用先住所に同じ <input type="checkbox"/> 次のとおり 〒 -
	住所 (住民登録地) アパート名等
	氏名 フリガナ
	生年月日 年 月 日 連絡先 ()

※原則、旧所有者及び新所有者の押印が必要。ただし、次の場合は押印を省略することができる。
 ・旧所有者が喪失しており、押印ができない場合（新所有者の押印は必要）
 ・売買契約書や登記簿謄本の写しなど、旧所有者及び新所有者の氏名等の記載があり、所有者が移動したことを示す書類を添付した場合

C その他	
変更日	年 月 日
<input type="checkbox"/> (1) 給水装置の口径変更	mm → mm
<input type="checkbox"/> (2) 世帯人員の変更	人 → 人
<input type="checkbox"/> (3) 使用（下水道へ排出）する水の変更	
・水道水	<input type="checkbox"/> 開始 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止
・井戸水/山水	<input type="checkbox"/> 開始 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止
・差引メーター	<input type="checkbox"/> 開始 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止

上 使用者の変更 申請書

旧使用者の契約(使用水量や未納分の料金)を引き継ぐ場合の申請です。引き継がずに、新たに契約を開始する場合は【使用の開始】となり、【新たに契約する】申請となりますのでご注意ください。

郡上市長	① 提出日を記入	月	日
届出人	②		
	<ul style="list-style-type: none"> 申請書を提出する方の情報を記入 住所は、【住民登録(予定)地】を記入 		
使用先住所	③		
	住所について記入		
郵便物の送付先	④		
	料金のご請求や、案内文書の送付先について、ご希望の送付先を記入		
申請目的	⑤		
	A に <input checked="" type="checkbox"/>		

↓ 以下、申請目的で☑した欄 (ABC) に記入

A 使用の開始 (使用者変更)・休止	
使用者 (支払い義務者)	⑥
	<ul style="list-style-type: none"> 新たに使用者となる方の情報を記入 住所は、【住民登録(予定)地】を記入
	氏名
	生年月日
申請内容	⑦
	<ul style="list-style-type: none"> 「使用の開始」に☑ 変更希望日を記入 「旧使用者の契約を引き継ぐ」に☑ 旧使用者の氏名を記入
	<input type="checkbox"/> 使用の休止
	<input type="checkbox"/> 使用の廃止

B 所有者の変更	
変更日	年 月 日
理由	<input type="checkbox"/> 売買・競売・譲渡 <input type="checkbox"/> その他(相続等)
旧所有者	<input type="checkbox"/> 届出人に同じ <input type="checkbox"/> Aの使用者に同じ <input type="checkbox"/> 次のとおり
	住所 (住民登録地)
	氏名
	生年月日
新所有者	<input type="checkbox"/> 届出人に同じ <input type="checkbox"/> Aの使用者に同じ <input type="checkbox"/> 次のとおり
	住所 (住民登録地)
	氏名
	生年月日

※原則、旧所有者及び新所有者の押印が必要。ただし、次の場合は押印を省略することができる。
 ・旧所有者が喪失しており、押印ができない場合 (新所有者の押印は必要)
 ・売買契約書や登記簿謄本の写しなど、旧所有者及び新所有者の氏名等の記載があり、所有者が移動したことを示す書類を添付した場合

C その他	
変更日	年 月 日
<input type="checkbox"/> (1) 給水装置の口径変更	mm → mm
<input type="checkbox"/> (2) 世帯人員の変更	人 → 人
<input type="checkbox"/> (3) 使用 (下水道へ排出) する水の変更	
・水道水	<input type="checkbox"/> 開始 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止
・井戸水/山水	<input type="checkbox"/> 開始 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止
・差引メーター	<input type="checkbox"/> 開始 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止

所有者の変更

【使用の開始】や【使用の休止】、【使用者の変更】を伴う場合は、該当の記入例を参考に記入いただくことで、同時に申請が可能です。

郡上市長

① 提出日を記入

基本事項

届出人

②

- 申請書を提出する方の情報を記入
- 住所は、【住民登録(予定)地】を記入

使用先

住所

③ 使用先の住所について記入

郵便物の送付先

④

料金のご請求や、案内文書の送付先について、ご希望の送付先を記入

申請目的

⑤ B に☑

申請目的

☐ C その他 (口径変更、人員変更、使用水変更)

↓ 以下、申請目的で☑した欄 (ABC) に記入

A 使用の開始 (使用者変更)・休止

☐ 届出人に同じ ☐ 次のとおり

住所 (住民登録地)

氏名

生年月日

連絡先

申請内容

☐ 使用の開始 (使用者変更)

年 月 日 から使用(変更)する

契約の方法について (どちらかに☑)

☐ 新たに契約する

☐ 旧使用者の契約を引き継ぐ (使用者変更)

※旧使用者の使用水量や料金を引き継ぐことになります。

旧使用者氏名

☐ 使用の休止

年 月 日 まで使用する

☐ 使用の廃止

年 月 日 まで使用する

B 所有者の変更

変更日

理由

⑦ 変更日と理由を記入

旧所有者

⑧

- 旧所有者の方の情報を記入
- 住所は、【住民登録(予定)地】を記入
- 押印等については注釈を参照。

新所有者

⑨

- 新たな所有者の方の情報を記入
- 住所は、【住民登録(予定)地】を記入
- 押印等については注釈を参照。

※原則、旧所有者及び新所有者の押印が必要。ただし、次の場合は押印を省略することができる。

- 旧所有者が喪失しており、押印ができない場合 (新所有者の押印は必要)
- 売買契約書や登記簿謄本の写しなど、旧所有者及び新所有者の氏名等の記載があり、所有者が移動したことを示す書類を添付した場合

C その他

変更日

年 月 日

☐ (1) 給水装置の口径変更

mm → mm

☐ (2) 世帯人員の変更

人 → 人

☐ (3) 使用 (下水道へ排出) する水の変更

- 水道水 ☐ 開始 ☐ 休止 ☐ 廃止
- 井戸水/山水 ☐ 開始 ☐ 休止 ☐ 廃止
- 差引メーター ☐ 開始 ☐ 休止 ☐ 廃止