住民票・印鑑証明書の交付請求書

郡上市長様　　申請日　令和　　年　　月　　日

窓口に来られた方	住所	ふりがな 氏名 西暦・大・昭・平・令　　年　　月　　日 連絡先（　　）　　ー

※窓口に来られた方の本人確認をさせていただきます。　（大・白・高・美・明・和）
※代理人が請求するときは委任状が必要です。
※以下は必要な箇所のみご記入下さい。該当する□に☑チェックをお願いします。

住　民　票

どなたのものが必要ですか		
	住　所	□ 窓口へ来られた方と同じ □ 郡上市
	氏　名 生年月日	□ 窓口へ来られた方と同じ　※別世帯の方は委任状が必要です。 西暦・明・大・昭・平・令　　年　　月　　日

必要なものと通数	証　明　書　の　種　類		
□住民票の写し		世帯全員のもの（謄本）	通
		世帯一部のもの（抄本）	通
□除かれた住民票の写し（除票）（死亡・転出）※使用目的の記入必要			通
□記載事項証明			通
□不在住証明・不在住不在籍証明			通
□閲覧・その他（　　）			通

必要な情報		
◎　必要なものに☑をつけてください。		
□世帯主・続柄　□本籍・筆頭者　□個人番号※　□住民票コード※ ※本人・同一世帯の人からの請求に限る。使用目的の記入必要。 □旧住所（　　） □その他（　　）		
◆外国籍の人に必要な表示　□国籍　□法第30条の45※　□通称名の履歴 ※法第３０条の４５に規定する区分とは…中長期在留者・特別永住者等		
中長期在留者	□在留カード番号　□在留資格・在留期間・満了日	
特別永住者	□証明書番号	

使用目的	
□運転免許　□土地・建物・預貯金の相続　□車両登録　□勤務先に提出 □公的年金（資料有・無）　□私的年金　□入管等 □その他［　　］	

印　鑑　証　明　※ 印鑑登録証を必ず添えてください

どなたのものが必要ですか					
□窓口へ来られた人のもの				通	登・換
住所	□窓口へ来られた方と同じ 郡上市	氏　名 生年月日	西暦・大・昭・平・令 年　月　日	通	登録・交換
住所	□窓口へ来られた方と同じ 郡上市	氏　名 生年月日	西暦・大・昭・平・令 年　月　日	通	登録・交換

※プライバシーの侵害につながる不当な請求には応じられません。※偽りその他不正な手段により交付を受けたときは罰金に処せられます。

（市の処理欄）

1点確認	運転免許証/個人番号ｶｰﾄﾞ/ﾊﾟｽﾎﾟｰﾄ/写真付身分証/在留カード／身障者手帳/司法書士・補/土家調査士/資格免許証	確認者
2点確認	健康保険資格確認書/介護保険証/医療受給者証/年金手帳等/写真付資格証/写真付学生証/写真付社員証	手数料　円
聴聞（名＝世帯主・夫・妻・子・父・母・（　）／生年月日＝世帯主・夫・妻・子・父・母・（　）／世帯構成／自治会名／本籍／戸籍にある人の名・生年月日）		