

# 給与支払報告書の記入要領

※説明欄の詳細は、『給与所得の源泉徴収票等の法定調書の作成と提出の手引』2～14 ページに記載があります。

| 給与支払報告書の欄                   | 説明   |           |  |    |          |  |         |
|-----------------------------|--|-----------|--|----|----------|--|---------|
| ① 住所                        | ・平成29年1月1日現在の住所又は居所を確認し記入  |           |  |    |          |  |         |
| ② 個人番号                      | ・ <u>個人番号（マイナンバー）</u> を記入  |           |  |    |          |  |         |
| ③ 氏名                        | ・ <u>フリガナ</u> をつけること   |           |  |    |          |  |         |
| (支払金額) ㉔                    | ・平成28年中に支払われた給与の総額を記入<br>(所得税源泉徴収簿の「⑦」の金額を転記)  |           |  |    |          |  |         |
| (給与所得控除後の金額) ㉕              | ・年末調整を行った人だけ記入<br>(所得税源泉徴収簿の「⑨」の金額を転記)   |           |  |    |          |  |         |
| (所得控除の額の合計額)                | ・年末調整を行った人だけ記入<br>(所得税源泉徴収簿の「⑰」の金額を転記)   |           |  |    |          |  |         |
| ④ 源泉徴収税額                    | 1. 年末調整をした給与（100円止め）の場合<br>年末調整後の年税額を記入<br>(所得税源泉徴収簿の「㉒」の金額を転記)<br>2. 年末調整をしなかった給与の場合<br>平成28年中に源泉徴収すべき所得税の額の合計額を記入  |           |  |    |          |  |         |
| ⑤ 扶養親族の数                    | ・老人①欄＝老人扶養親族の人数を記入<br>㉙欄＝①欄に記入した人数のうち同居老親等の人数を記入   |           |  |    |          |  |         |
| (障害者の数)                     | ・特別①欄＝控除対象配偶者又は扶養親族のうち、特別障害者の人数を記入<br>㉚欄＝①欄に記入した人数のうち同居人数を記入   |           |  |    |          |  |         |
| ⑥ 社会保険料等の金額 ㉖               | ・社会保険料の金額及び小規模企業共済等掛金の額の合計を記入<br>(所得税源泉徴収簿の「⑩」～「⑫」の合計金額を転記)<br>そのうち小規模企業共済等掛金の額のみを上段に（ ）をして記載<br>(所得税源泉徴収簿の「⑫」に金額がある場合)<br>(例)<br>社会保険料等の合計が120,000円で、うち<br>小規模共済等掛金が30,000円ある場合                             |           |  |    |          |  |         |
|                             | <table border="1" style="float: right;"> <thead> <tr> <th colspan="2">社会保険料等の金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>㉖内</td> <td>(30,000)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>120,000</td> </tr> </tbody> </table> | 社会保険料等の金額 |  | ㉖内 | (30,000) |  | 120,000 |
| 社会保険料等の金額                   |  |           |  |    |          |  |         |
| ㉖内                          | (30,000)   |           |  |    |          |  |         |
|                             | 120,000  |           |  |    |          |  |         |
| ⑦ 住宅借入金等特別控除の額              | ・住宅借入金等特別控除の適用を受けた人の実際の控除額を記入<br>(所得税源泉徴収簿の「㉔」の金額を転記)  |           |  |    |          |  |         |
| ⑧ 住宅借入金等特別控除の額の内訳           | ・住宅借入金等特別控除を受けた場合は、 <u>控除可能額（限度額）、居住開始年月日、年末残高等</u> を記入  |           |  |    |          |  |         |
| ⑨ 国民年金保険料等の金額               | ・社会保険料のうち国民年金保険料等の金額を記入  |           |  |    |          |  |         |
| ⑩ 控除対象配偶者、扶養親族              | ・対象者の氏名（わかる範囲でフリガナ）と個人番号を記入  |           |  |    |          |  |         |
| ⑪ 本人の状況<br>①～④欄<br><br>⑦～⑩欄 | ・該当部分を必ず記入のこと<br>・該当がある場合は必ず記入のこと<br>(所得税源泉徴収簿、保険料控除申請書等から各金額を転記)<br>・給与の支払いを受ける人について、該当する事項がある場合に○を記入<br>(所得税源泉徴収簿で本人について記載がある場合)   |           |  |    |          |  |         |
| ⑫ 中途就・退職                    | ・年の途中で就退職した場合は、該当欄に○、その年月日を記入  |           |  |    |          |  |         |
| ⑬ 受給者生年月日                   | ・ <u>元号に○、年月日を記入</u>   |           |  |    |          |  |         |
| ⑭ 摘要                        | ・前職分がある場合は、加算額および支払者名等を記入<br>・5人目以降の扶養親族および配偶者特別控除対象の配偶者氏名を記入。その際配偶者特別控除対象の配偶者氏名の後ろには（配特）、16歳未満の扶養親族氏名の後ろには（年少）と記入   |           |  |    |          |  |         |

※給与支払報告書・外注費（賃金）等支払報告書の法定調書としての提出期限は、平成29年1月31日ですが、事務処理上、市町村提出分は、平成29年1月20日頃までに提出くださいますようお願いいたします。